



Secretaria de Estado da Administração e da Previdência

EDITAL Nº.25/2009

A Secretária de Estado da Administração e da Previdência e Presidente do Conselho Superior da Escola de Governo, no uso de suas atribuições legais, e considerando o Decreto nº 3.764, de 25 de outubro de 2004 e a autorização governamental exarada no protocolado 10.000.563-8, RESOLVE:

DIVULGAR

A abertura das **INSCRIÇÕES DO PROCESSO DE SELEÇÃO** para o preenchimento das 300 vagas destinadas a agentes públicos estaduais e militares no **Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública - 2ª turma**, conforme segue:

I – SOBRE O CURSO:

1. Objetivo

Proporcionar a qualificação na área de Gestão Pública aos agentes públicos estaduais e militares, na modalidade a distância, como parte integrante do Programa de Qualificação de Servidores Municipais, instituído pelo Decreto nº 6822/06 e Termo de Cooperação Técnica nº 01/2009, com oferta de vagas aos agentes públicos estaduais e militares por meio do 1º Termo Aditivo e Termo de Contrato nº 15/2009.

2. Carga Horária

A carga horária do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública é de 1.740 horas.

3. Períodos de realização das aulas

As aulas do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública serão ministradas às quintas-feiras no período matutino, por teleconferência, com início previsto para fevereiro de 2010 e término previsto para novembro de 2011, em telecentros localizados na Capital e interior do Estado conforme item 4 - Vagas deste Edital.

4. Vagas

Serão ofertadas 300 vagas para agentes públicos estaduais e militares, sendo que 30 destas (10%) serão destinadas a agentes públicos pertencentes às carreiras de Empresas Públicas e de Sociedades de Economia Mista do Estado do Paraná, das quais 12 vagas para o telecentro de Curitiba e 18 vagas para telecentros localizados no interior do Estado. Caso estas vagas não sejam preenchidas, passam a integrar as vagas destinadas à Administração Direta e Autarquias.

As vagas estão distribuídas em telecentros, conforme tabela a seguir:

Tabela 1: Municípios e vagas disponíveis por telecentro

Mesorregião	Município	Endereço	Nº de vagas
Noroeste	Cianorte	Avenida Santa Catarina, 731	15
Noroeste	Cruzeiro do Oeste	Rua Paraná 717 piso -Banco do Brasil - Secretaria de Educação	10
Centro Ocidental	Campo Mourão	Rua Samambaias, 115 Jd Araucária	10
Norte Central	Apucarana	Pç Manoel Ribas 125, Ed. Topázio Apt. 202	10
Norte Central	Londrina	Rua Santa Catarina, 584	20
Norte Central	Ivaiporã	Avenida São Paulo, 940	5
Norte Pioneiro	Cornélio Procópio	Rua Ibrahim Milhen Haddad,80	10
Norte Pioneiro	Santo Antonio da Plati-	Av. Cel. Oliveira Motta, 1.110 - 2º andar -	10



Secretaria de Estado da Administração e da Previdência

	na	centro	
Centro Oriental	Telêmaco Borba	Av. Chanceler Horácio Laffer nº 1200 - 2º andar - Casa da Cultura	10
Oeste	Cascavel	CEAVEL-Rua Ieda Bagio Mayer nº 1.715	15
Oeste	Foz do Iguaçu	RUA: Edgar Schimmelfeng nº 2800 Parque Presidente – Guarda Municipal	15
Sudoeste	Francisco Beltrão	R Octaviano Teixeira dos Santos 1000 cp 51, centro	5
Sudoeste	Capanema	Av: Espírito Santo, nº 934-centro	5
Centro Sul	Inácio Martins	Rua Generoso Marques – 109.	5
Centro Sul	Quedas do Iguaçu	Rua Cedro 1641 Centro	5
Sudeste	Irati	Rua Coronel Pires, 826	10
Sudeste	União da Vitória	Rua: Oswaldo Polsin - 75	5
Metropolitana	Curitiba	Rua Máximo João Kopp, 274 Bl 06 – Santa Cândida	120
Metropolitana	Paranaguá	Rua Antonio Carlos Rodrigues nº 453 Cj. Res. Moradias Porto Seguro -	15
		Total	300

II – DAS INSCRIÇÕES:

- 1- A inscrição do candidato para a participação no processo seletivo será feita exclusivamente pela internet, mediante o preenchimento da ficha de inscrição, disponível no endereço eletrônico: www.escoladegoverno.pr.gov.br, no período de **25 de novembro a 08 de dezembro de 2009**.
- 2- Feita a inscrição pela internet, o **agente público** deverá:
 - imprimir a ficha de inscrição;
 - preencher os formulários dos anexos I e II;
 - apresentar original e cópia ou cópia autenticada em Cartório dos seguintes documentos:
 - certificado de conclusão ou histórico escolar do ensino médio ou superior;
 - RG e CPF;
 - entregar a documentação mencionada acima devidamente preenchida e assinada à Unidade de Recursos Humanos do órgão ao qual está vinculado até o dia **11 de dezembro de 2009**.
- 3- Cabe à **Unidade de Recursos Humanos** do Órgão de vinculação do agente público:
 - receber os documentos relacionados no item 2, fornecendo um comprovante de entrega de documentos;
 - preencher e assinar a Declaração da Unidade de Recursos Humanos do Anexo I deste edital;
 - dar anuência à Declaração da Chefia Imediata do agente público, conforme Anexo II, observando o item III – DA PRÉ-SELEÇÃO, letra b deste edital;
 - indeferir a inscrição entregue pelo agente público que estiver em dissonância com o item III – DA PRÉ-SELEÇÃO deste Edital, retornando a documentação para ciência do agente público;
 - obter a anuência do Titular do Órgão no Anexo I deste edital;
 - efetuar a entrega dos documentos de inscrição do agente público, acompanhado de Ofício com nome e RG dos inscritos à Gerência Executiva da Escola de Governo, rua Máximo João Kopp, 274 - Bloco 06 – CEP 82630-900 - Santa Cândida - Curitiba – Paraná, até o dia 16 de dezembro de 2009, das 8h30 às 12h e das 13h30 às 17h.



Secretaria de Estado da Administração e da Previdência

III- DA PRÉ-SELEÇÃO:

1. Para concorrer às vagas do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública, objeto deste edital, o interessado deve atender aos seguintes requisitos:
 - a) ser Agente Público Estadual Civil ou Militar da Administração Pública Direta, Autárquica, Sociedade de Economia Mista e Empresa Pública das carreiras do Poder Executivo do Estado do Paraná ocupante de cargo ou emprego público de nível médio;
 - b) estar em efetivo exercício, atuando em Órgãos da Administração Direta, Autárquica, Sociedade de Economia Mista e Empresa Pública do Poder Executivo do Estado do Paraná;
 - c) ter cumprido estágio probatório até a data de publicação deste edital;
 - d) estar lotado em setores administrativos e exercendo atividades relacionadas às áreas de tributos, contabilidade pública, licitações e compras públicas, gestão de informações, gestão de recursos humanos, patrimônio, logística e planejamento, conforme Anexo II deste Edital;
 - e) ter anuência da chefia imediata, conforme Anexo I deste Edital;
 - f) ter anuência da Unidade de Recursos Humanos do Órgão ou Secretaria de origem, conforme Anexo I e II deste Edital;
 - g) ter a anuência do Titular do Órgão ou do Diretor Geral do Órgão ou Secretaria de origem, conforme Anexo I deste Edital.
2. A homologação das inscrições será realizada na Gerência Executiva da Escola de Governo, por uma Comissão de Avaliação designada por resolução da Presidência do Conselho Superior da Escola de Governo.
3. A relação dos candidatos cujas inscrições forem homologadas no processo de Pré-Seleção será divulgada através de edital da Presidência do Conselho Superior da Escola de Governo do Paraná, publicado no Diário Oficial do Estado e no endereço eletrônico www.escoladegoverno.pr.gov.br até o dia **06 de janeiro de 2010**.

IV- DA SELEÇÃO:

1. Os candidatos cujas inscrições forem homologadas no processo de Pré-Seleção serão convocados por Edital próprio da Presidência do Conselho Superior da Escola de Governo do Paraná, publicado no Diário Oficial do Estado e no endereço eletrônico www.escoladegoverno.pr.gov.br para participarem do processo de seleção de caráter eliminatório mediante a realização de uma prova escrita de conhecimento específico no mês de janeiro de 2010, com base nos conteúdos abaixo especificados:

LÍNGUA PORTUGUESA

• Morfologia: as classes de palavras e suas características. Processos de formação de palavras. Sintaxe. O período simples. O período composto. O emprego do pronome, do artigo, do verbo. Concordância verbal e concordância nominal. Regência verbal e nominal. Crase. Colocação de pronomes oblíquos e átonos. Estilística. Figuras de linguagem.

- Pontuação.
- Ortografia.
- Acentuação.
- Verbos. Conjugação. Emprego de tempos e modos. Verbos impessoais.

CONHECIMENTOS GERAIS

- Poluição Atmosférica e Mudanças Climáticas
- Economia do Brasil
- Produção agrícola do Paraná
- Urbanização brasileira



Secretaria de Estado da Administração e da Previdência

- Problemas ambientais urbanos do Paraná
- Industrialização brasileira
- História Política, econômica e social do Paraná

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

- Os elementos fundamentais do Estado;
 - Formas de Governo;
 - Organização do Estado Brasileiro;
 - Os três poderes e suas funções típicas e atípicas;
 - Organização dos poderes na Constituição Federal
 - Funções da Administração Aplicados na Administração Pública;
 - Comportamento Ético do gestor público;
 - Conceitos, teorias éticas e morais;
 - Ética e a Responsabilidade Social;
 - Os principais mecanismos de participação popular na gestão pública;
 - Direitos e garantias fundamentais do cidadão;
 - Princípios do Direito Tributário;
 - Competência tributária federal, estadual e municipal;
 - Características das principais leis orçamentárias no Brasil;
 - Princípios legais em processos de licitação pública para o fornecimento de bens e serviços;
 - Modalidades de licitações;
 - Lei de Responsabilidade Fiscal e suas principais regras para controle interno e externo;
 - Plano Diretor e sua importância no planejamento;
 - Urbanização de cidades;
2. A realização de prova de conhecimentos específicos, será feita de maneira presencial no telecentro da inscrição em dia e hora determinados em Edital específico.
 3. Serão aprovados os candidatos com nota mínima 5,0 na prova de conhecimentos específicos.
 4. A classificação final dos candidatos, de acordo com o número de vagas será efetivada em ordem decrescente da nota obtida na prova de conhecimentos específicos.
 5. São critérios de desempate:
 - a) Maior pontuação nas questões de Administração Pública;
 - b) Apresentar maior tempo de serviço na Administração Pública Estadual no Governo do Estado do Paraná.
 6. A divulgação do resultado da seleção dos inscritos dentro do número de vagas previsto será feita por edital publicado no Diário Oficial do Estado e no portal da Escola de Governo no dia **25 de janeiro de 2010**.

V- DAS MATRÍCULAS:

Os candidatos aprovados dentro do número de vagas para o Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública terão suas matrículas efetivadas mediante divulgação de Edital de Resultado Final pela Escola de Governo junto ao Instituto Federal do Paraná.

VI - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- a) A inscrição do candidato implica no conhecimento pleno deste Edital e em sua aceitação;
- b) A falta de cumprimento de alguma fase, requisito ou dispositivo do Processo de Inscrição e Seleção previstos neste Edital, determinará a exclusão do agente público do processo seletivo para o Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública;



Secretaria de Estado da Administração e da Previdência

- c) Os participantes do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública ficarão sujeitos às regras e normas estabelecidas pelo Instituto Federal do Paraná.
- d) A divulgação do programa, do calendário de aulas, da frequência e da avaliação do aluno serão de responsabilidade do Instituto Federal do Paraná;
- e) Em caso de desistência do agente público/aluno após o início do curso ou de reprovação por faltas, será aberto processo administrativo com vistas ao ressarcimento aos cofres públicos do valor despendido pela Administração Pública, para a sua participação no Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública, na forma da Lei, conforme estabelecido no **Anexo III** deste Edital;
- f) Este Processo não implica em alteração do cargo/função atualmente ocupado pelo agente público;
- g) Os casos omissos serão resolvidos pela Secretária de Estado da Administração e da Previdência e Presidente do Conselho Superior da Escola de Governo do Paraná.

Curitiba, 24 de novembro de 2009.

Maria Marta Renner Weber Lunardon
Secretária de Estado da Administração e da Previdência
Presidente do Conselho Superior da Escola de Governo do Paraná



Secretaria de Estado da Administração e da Previdência

ANEXO I

TERMO DE CIÊNCIA e ANUÊNCIA (A ser preenchido pela Chefia Imediata do agente público (a) em seu órgão de lotação)

Eu, _____,
responsável pelo (a) unidade _____,
declaro que estou ciente da participação do agente público (a) civil/militar

_____,
RG. _____, ocupante do cargo/posto de _____ e da função de _____,
lotado (a) no órgão _____ e unidade _____

_____, no Curso Superior de Tecnologia em
Gestão Pública, promovido pelo Governo do Estado do Paraná com aulas realizadas às quintas-feiras, das 8h às 12h, de fevereiro de 2010 a novembro de 2011.

_____, _____ de _____ de 2009.

Assinatura
Chefia Imediata com carimbo

DECLARAÇÃO DA UNIDADE DE RECURSOS HUMANOS (a ser preenchido pelo Órgão de lotação do agente público)

Eu, _____ chefe da Unidade de Recursos Humanos,
declaro para fins de comprovação de situação funcional para o Curso Superior de Tecnologia em
Gestão Pública, que _____,
RG. _____, é agente público desde ____/____/____ e está em **efetivo
exercício** na Administração Direta, Autárquica, Sociedade de Economia Mista ou Empresa Pública
do Poder Executivo do Estado do Paraná e não se encontra em estágio probatório.

Assinatura e Carimbo
Responsável da URH

MANIFESTAÇÃO DO TITULAR DO ÓRGÃO DE ORIGEM DO AGENTE PÚBLICO (Secretário de Estado, Diretor Geral ou Diretor Presidente de Autarquia)

Ciente e de acordo com a participação do agente público(a) acima qualificado(a) no Curso Superior
de Tecnologia em Gestão Pública, às quintas-feiras, das 8h às 12h, no período de fevereiro de 2010
a novembro de 2011.

_____, _____ de _____ de 2009.

Assinatura
Titular do Órgão com carimbo



Secretaria de Estado da Administração e da Previdência

**ANEXO II
DECLARAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA DO AGENTE PÚBLICO**

1. Dados do Agente Público	
Nome:	RG:
Cargo:	
Órgão:	
Unidade:	
1. Dados da Chefia Imediata	
Nome:	RG:
Cargo:	
Órgão:	
Unidade:	

2. Descrição das atividades administrativas desenvolvidas pelo agente público:

_____, ____ de _____ de 2009

Assinatura e carimbo da Chefia Imediata



Secretaria de Estado da Administração e da Previdência

Assinatura e carimbo do responsável pela Unidade de Recursos Humanos
ANEXO III

TERMO DE COMPROMISSO

Eu, _____,
RG _____, ocupante do cargo de _____,
Função/Padrão/Classe _____, declaro ter
conhecimento do Edital nº 15/2009, ter ciência e estar de acordo com as condições abaixo
especificadas para freqüentar o Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública:

1. em caso de desistência ou de reprovação por faltas, ressarcir aos cofres públicos o valor
despendido pela Administração Pública, para a minha participação no Curso Superior de
Tecnologia em Gestão Pública, na forma da Lei;
2. atender às regras e normas vigentes do Instituto Federal do Paraná, quanto à freqüência,
disciplina e sistema de avaliação;
3. concluir o curso no prazo estipulado pelo Instituto Federal do Paraná;
4. permanecer em exercício nos Quadros Funcionais do Estado do Paraná, por um período
mínimo de dois anos, após a conclusão do curso, sob pena de ressarcir aos cofres públicos
o valor despendido pela Administração Pública, para a minha participação no Curso
Superior de Tecnologia em Gestão Pública, na forma da Lei .

_____, _____ de _____ de 2009.

Assinatura
Agente Público (a) civil / Militar